

## INFORMACE K BEZHOTOVOSTNÍ PLATBĚ STRAVNÉHO VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ platné od 1. 9. 2019

Vážení,  
předkládáme Vám informace k bezhotovostní platbě stravného.  
Strávníci školní jídelny Labské SOŠ a SOU Pardubice, s. r. o., (stravovacího zařízení) se řídí vnitřním řádem školní jídelny. V jídelně je instalován elektronický systém výdeje stravy s využitím čipů. Objednávkový systém a výdejový terminál je umístěn u vchodu do jídelny. Slouží k odhlašování stravy a naprogramování druhu jídla.

### **Úhrada stravného**

Stravné je hrazeno formou převodu z účtu strávníka na účet školní jídelny. Stravovací zařízení nepřijímá hotovost. Každý strávník si zařídí trvalý příkaz k úhradě stravného na 10 školních měsících ze svého účtu. Případně je možnost platby v pokladně Moneta Money Bank, a. s., na **číslo účtu 169017510/0600**.

Údaje pro platbu:

1. Měsíční záloha stravného činí **cca 700 Kč** a bude zaslána ve prospěch účtu školní jídelny číslo - **169017510/0600** (tj. žáci platí za jeden oběd 33 Kč – náklady na suroviny, **bez režijních nákladů**).
2. Režijní náklady platí strávník pololetně ve výši **600 Kč** na číslo účtu: **1220160369/0800**.
3. **Variabilní symbol: přidělené registrační číslo strávníkovi**. Bez tohoto čísla není možné strávníka dohledat a platba není uznána!!!
4. **Konstantní symbol: 0308**
5. **Splatnost k 20. dni** předcházejícího měsíce - tj. například 20. 8. tohoto roku na září tohoto roku.
6. První platbu měsíční zálohy proveďte v měsíci **srpnu** a poslední v měsíci **květnu**.

Vyúčtování měsíčních záloh stravného se provádí jednou ročně (na konci školního roku), případně na základě písemné žádosti kdykoliv během školního roku. Přeplatky za stravné se budou vracet na číslo účtu, které je uvedeno na vrácence připojené k přihlášce ke stravování. Přihlášku obdržíte od třídního učitele a první ročníky na schůzce rodičů. Změni-li se Váš účet (změna banky, zrušení účtu), oznamte změnu písemně vedoucí školní jídelny.

### **Odhlašování obědů**

Odhlašování stravy je možné pomocí objednávacího terminálu, telefonicky nebo e-mailem. Odhlášení stravy na následující den musí být provedeno do 14:00 hodin u terminálu, nebo nejpozději následující den do 7:00 hodin u vedoucí školní jídelny, na telefonním záznamníku nebo e-mailem. Výdej do jídelnoslužby je možný pouze první den nemoci do 11:30 hodin. Neodhlášený oběd je strávníkovi účtován.

### **Čip**

Každý strávník si musí zakoupit u vedoucí školní jídelny **čip v ceně 100 Kč**. Tento čip bude strávník používat po celou dobu školní docházky. Po ukončení školní docházky strávník odevzdá nepoškozený čip. Cena čipu mu bude vrácena. Poškozený čip snímač nenačte - je nutno zakoupit nový. Ztrátu čipu je nutné ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, která ztracený čip zablokuje, aby nemohlo dojít k neoprávněnému odběru stravy, a strávník si musí zakoupit čip nový.

### **Provozní doba kanceláře školní jídelny pro výdej náhradních lístků na stravování**

**Po – Pá: 7:45 – 8:00 h, 9:35 – 9:55 h**

Kontakt: e-mail [pavlina.koldinska@labskaskola.cz](mailto:pavlina.koldinska@labskaskola.cz), telefon: 466 415 759 (záznamník).

Jednatel: Ing. Ivana Zdražilová, v. r.  
Vedoucí školní jídelny: Pavlína Koldinská, v. r.